

# PROCESSO SELETIVO DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU* HOSPITALAR – FISIOTERAPIA 2024 / 2º SEMESTRE EDITAL 022/2024

## EDITAL DE MATRÍCULA

### (Procedimentos para candidatos aprovados e excedentes)

A Faculdade de Ciências Médicas de Minas Gerais, instituição mantida pela Fundação Educacional Lucas Machado (FELUMA), convoca os candidatos aprovados e excedentes (vide itens 2.1 e 2.1.1) no Processo Seletivo de Pós-Graduação *Lato Sensu* Hospitalar - Fisioterapia 2024 / 2º semestre – Edital 022/2024 do **Biocor Instituto e Hospital Socor**, a requererem ou demonstrarem o interesse na matrícula, conforme resultados divulgados na forma prevista no item 9.3 do Edital de Inscrição do Processo Seletivo, disponibilizado no site [www.felumaconcursos.org.br](http://www.felumaconcursos.org.br), de acordo com as orientações a seguir:

CRONOGRAMA DE MATRÍCULA	
AÇÃO	DATA
Envio do link para postagem dos documentos	Até às 18h do dia 16/07/2024
<b>Período de matrícula (candidatos aprovados<sup>1</sup> e excedentes<sup>2</sup>)</b>	<b>A partir das 18h01min do dia 16/07/2024 até às 18h01min do dia 23/07/2024</b>
<b>Confirmação de matrícula</b>	<b>Até às 18h do dia 25/07/2024</b>
<b>Chamada de excedentes</b>	<b>A partir das 18h01min do dia 25/07/2024</b>
<b>Início dos programas</b>	<b>01/08/2024</b>

### 1. PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA

- 1.1. Todos os procedimentos para a realização e efetivação da matrícula serão realizados exclusivamente pela internet, por meio do sistema online de matrícula da Faculdade de Ciências Médicas de Minas Gerais, seguindo, obrigatoriamente, os prazos e orientações estabelecidos no Cronograma deste Edital, sob pena de indeferimento da matrícula.
- 1.2. **É de única e exclusiva responsabilidade do candidato aprovado e excedente** o acompanhamento de todos os procedimentos bem como da verificação da sua caixa de e-mail, inclusive caixa de spam.
- 1.3. Os candidatos aprovados e excedentes, deverão anexar via sistema a documentação exigida no item 1.5 deste Edital, conforme Cronograma deste Edital de Matrícula.
- 1.4. O link de acesso será enviado por meio do e-mail cadastrado no ato da inscrição, conforme Cronograma deste Edital.
- 1.5. **No prazo estipulado por este Edital, a documentação abaixo mencionada deverá ser anexada no sistema online de matrícula da FCMMG, devidamente digitalizada/escaneada em formato PDF (considerando frente e verso, quando aplicável, e com legibilidade).**

<sup>1</sup> Período de Matrícula para os candidatos aprovados compreende postar a documentação, sanar pendências, pagar o boleto e assinar o Contrato de Prestação de Serviços.

<sup>2</sup> Para os candidatos excedentes, o período de matrícula compreende a postagem da documentação e sanar as pendências. Em caso de posterior convocação (por chamada de excedente), deverá ainda pagar o boleto e assinar o Contrato de Prestação de Serviços.

- 1.5.1. Carteira de Identidade ou RNM (Registro Nacional Migratório) no caso de candidato estrangeiro. No caso de candidato estrangeiro que ainda não obteve o RNM (Registro Nacional Migratório), deverá apresentar o Passaporte dentro da validade e o visto temporário de estudante para permanência no Brasil, válido por todo o tempo do programa.
- 1.5.2. CPF ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, contendo o Qrcode, disponível em: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>.
- 1.5.3. Registro Civil (certidão de nascimento ou de casamento).
- 1.5.4. 01 (uma) foto 3x4 recente/legível, colorida e com fundo branco.
- 1.5.5. Comprovante de Endereço atualizado em nome do candidato (contas de consumo: água, energia elétrica, telefonia emitida há, no máximo, 90 dias).
- 1.5.6. Cartão de Vacina atualizado constando as 3 (três) doses da vacina contra Hepatite B (ou anti-HBS positivo), Tétano, Difteria (validade 10 anos) e COVID-19.
- 1.5.7. Comprovante de regularidade com o Serviço Militar. Apenas para o sexomascullino, exceto para candidato estrangeiro.
- 1.5.8. Título de Eleitor exceto para candidato estrangeiro.
- 1.5.9. Comprovante de Votação da última eleição (ano de 2022) ou Certidão de Quitação Eleitoral atualizado, disponível no site do Tribunal Superior Eleitoral (<tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>), exceto para candidato estrangeiro.
- 1.5.10. Carteira de identidade profissional do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional – CREFITO 4ª Região.
  - 1.5.10.1. Nos casos de transferência de estado, será aceito o protocolo da solicitação da transferência do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional – CREFITO 4ª Região, desde que contenha o número do Registro dos respectivos conselhos.
  - 1.5.10.2. Nos casos de candidatos que ainda não possuem a Carteira de Identidade Profissional, será aceito o protocolo de requerimento da inscrição no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional – CREFITO 4ª Região.
  - 1.5.10.3. **Nos casos dispostos nos itens 1.5.10.1 e 1.5.10.2, o Registro definitivo do no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional – CREFITO 4ª Região, deverá ser apresentado no hospital em que o candidato for matriculado e na Faculdade de Ciências Médicas de Minas Gerais, em até 15 (quinze) dias após o início do candidato no programa. Caso deixe de apresentá-lo no referido prazo, o candidato terá sua matrícula cancelada, sendo convocado para a vaga o candidato subsequente na ordem de classificação do Processo Seletivo.**
- 1.5.11. Histórico Escolar de Graduação constando a data de colação de grau.
- 1.5.12. Diploma de graduação procedente de Instituição de Ensino Superior autorizada pelo MEC.
  - 1.5.12.1. Para efeitos de matrícula, caso não tenha o diploma, deverá ser apresentada uma declaração de conclusão, constando a data da colação de grau e, para os candidatos matriculados no último período do curso de graduação, deverão apresentar a declaração com previsão de conclusão (colação de grau) até, no máximo, a data do início do programa. Este documento deve ser emitido em papel timbrado, devidamente assinado e carimbado pela Instituição de Ensino Superior (conforme modelo disponível em anexo I, que deverá ser usado preferencialmente).



- 1.5.12.2.** Nos casos dispostos nos itens 1.5.12 e 1.5.12.1, para os candidatos matriculados no último período do curso de graduação, deverão apresentar na Secretaria Acadêmica da FCMMG, a declaração de conclusão, até, no máximo, a data do início do programa. Caso deixe de apresentá-la no referido prazo, o candidato terá sua matrícula cancelada, sendo convocado para a vaga o candidato subsequente na ordem de classificação do Processo Seletivo.
- 1.5.13.** Para o candidato estrangeiro ou candidato brasileiro formado em faculdade estrangeira, deverá ser entregue o diploma revalidado por Universidade Pública brasileira, conforme legislação vigente.
- 1.6.** É **responsabilidade exclusiva do candidato aprovado e excedente** a realização e conferência do envio da documentação, conforme item 1.5 deste Edital, não se responsabilizando a Faculdade de Ciências Médicas de Minas Gerais e a Feluma Concursos caso o prazo e o procedimento não sejam corretamente cumpridos e realizados.
- 1.7.** Os documentos enviados dentro do prazo (conforme Cronograma deste Edital), serão analisados pela Faculdade de Ciências Médicas de Minas Gerais e, havendo necessidade, poderá ser solicitado ao candidato **aprovado e excedente**, conforme Cronograma deste Edital, o acréscimo ou a alteração de qualquer documento que, neste caso, deverá:
- 1.7.1.** Acessar o link do sistema que será encaminhado no e-mail informado no ato da inscrição e anexar o documento pendente. O procedimento deverá ser realizado exclusivamente no período de matrícula descrito no Cronograma deste Edital, não sendo possível a sua regularização após o prazo estipulado.
- 1.8.** Na ausência da apresentação de qualquer documento exigido no item 1.5 deste Edital ou o envio fora dos prazos estabelecidos conforme itens 1.3 e 1.7 deste Edital, o candidato aprovado e excedente perderá o direito à vaga.
- 1.9.** Os candidatos que tiverem a documentação reprovada, perderão o direito à vaga.
- 1.10.** O **candidato aprovado** tendo os documentos validados, deverá finalizar o procedimento de matrícula, realizar a assinatura eletrônica do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais com a Faculdade de Ciências Médicas de Minas Gerais e pagar o boleto bancário, referente a primeira mensalidade, que será encaminhado no e-mail informado no ato da inscrição, conforme Cronograma deste Edital.
- 1.11.** O procedimento indicado no item 1.10 deste Edital de Matrícula deverá ser realizado exclusivamente no período de matrícula descrito no Cronograma deste Edital, não sendo possível a finalização do procedimento de matrícula após o prazo estipulado.
- 1.12.** O valor da mensalidade de cada programa para o ano de 2024 será de **R\$ 930,00 (novecentos e trinta reais)**. O valor da mensalidade está sujeito a correção anual, conforme correção monetária.
- 1.13.** Conforme Cronograma deste Edital, o candidato aprovado que tenha preenchido os requisitos e cumprido os prazos conforme item 1.10 deste Edital de Matrícula, receberá um e-mail informando a respeito da sua confirmação de matrícula.
- 1.14.** Em caso de desistência em qualquer dos Programas, após efetivação da matrícula, as mensalidades pagas não serão devolvidas.
- 1.15.** Não será admitida, em hipótese alguma, matrícula sob condição de posterior atendimento das exigências previstas neste Edital de Matrícula.

- 1.16.** É **responsabilidade exclusiva do candidato matriculado** a realização e conferência do procedimento estabelecido no item 13.6 do respectivo Edital de Inscrição para o Processo Seletivo Pós-Graduação *Lato Sensu* Hospitalar – Fisioterapia 2024 / 2º semestre – Edital 022/2024.
- 1.17.** Em caso de dúvidas que estejam relacionadas aos procedimentos de matrícula, o candidato poderá entrar em contato com a Central de Relacionamento da Faculdade de Ciências Médicas de Minas Gerais, de segunda a sexta-feira, das 8h30min às 17h30min, por meio do telefone (31) 3248-7112 ou pelo e-mail [matricula.pgcm@feluma.org.br](mailto:matricula.pgcm@feluma.org.br).

## 2. CHAMADA DE EXCEDENTES

- 2.1.** Conforme Cronograma deste Edital, em caso de desistências, será disponibilizada exclusivamente no site ([felumaconcursos.org.br](http://felumaconcursos.org.br)), para cada especialidade, em ordem de classificação a relação dos candidatos excedentes que cumpriram os prazos de envio da documentação exigida para efetivar a matrícula.
- 2.1.1.** É **responsabilidade exclusiva do candidato** o acompanhamento das chamadas de excedentes convocados à matrícula, divulgadas conforme Cronograma deste Edital, bem como a verificação da caixa de e-mail no qual será encaminhada a convocação e o link para acesso ao sistema online de matrícula da Faculdade de Ciências Médicas de Minas Gerais.
- 2.2.** O candidato que não cumprir os prazos e procedimentos estabelecidos e divulgados conforme item 2.1 deste Edital de Matrícula, perderá o direito a vaga para a qual foi convocado e será considerado desistente.
- 2.3.** O período máximo para a efetivação da matrícula dos candidatos excedentes será de 60 (sessenta) dias após o início do programa.

Belo Horizonte, 24 de maio de 2024.

DocuSigned by:

*Nathália Couto*

C0CF7EED8A03477...

**NATHÁLIA COUTO DE ARAUJO LIMA**

Coordenadora da Secretaria Acadêmica

Faculdade de Ciências Médicas de Minas Gerais

DocuSigned by:

*Valéria Soares de Oliveira*

5DE0057D5FD9428...

**VALÉRIA SOARES DE OLIVEIRA**

Gerente Acadêmica Geral

Faculdade de Ciências Médicas de Minas Gerais

DocuSigned by:

*Marcella P. Santos*

9F90F928F7C64AA...

**MARCELLA PARREIRAS SANTOS**

Superintendente de Finanças e Planejamento da

Fundação Educacional Lucas Machado - FELUMA

## ANEXO I

### DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO GRADUAÇÃO

Declaramos para os devidos fins que (**NOME COMPLETO DO ALUNO**) nascido (a) em **XX/XX/XXXX**, natural da cidade de **XXXXXXXXXXXXXX**, portador (a) da Identidade **XXXXXXXXXX**, CPF **XXX.XXX.XXX-XX**, concluiu o curso de **XXXXXXXXXXXXXX**, reconhecido pela Portaria MEC nº XXX, publicada no DOU nº XXX nesta Faculdade, tendo colado grau no dia **XX** de **XXXXXXXX** de **XXXXX**.

Belo Horizonte, XX de XXXXX de 2024.

---

Informar nome do Setor Responsável  
Nome completo da Instituição de  
Ensino Assinatura e Carimbo

*Obs: Documento deverá ser emitido em papel timbrado da Instituição de Ensino.*